

OGGETTO: Assunzione con contratto a tempo determinato delle signore M.V. e R.S. per il periodo 1 Ottobre 2022 / 30 Settembre 2023.

Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stata redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

- che Regione Liguria, con la D.G.R. n. 1186 del 28 Dicembre 2017, ha approvato la disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari recependo l'accordo sui tirocini adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le P.A. del 25 Maggio 2017;
- che l'Azienda, con decreto n. 364 dell'11 ottobre 2021, ha approvato la sottoscrizione con le signore M.V. e R.S. di un rapporto di tirocinio, ai sensi della normativa sopra richiamata, per una durata semestrale rinnovabile per un analogo periodo temporale, a decorrere rispettivamente dal 14 Ottobre 2021 per la signora M.V. e dal 25 Ottobre 2021 per la signora R.S., sulla base dei relativi piani formativi, inserendole nella Struttura Amministrazione e Gestione - Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane - Accoglienza, Centralino e Protocollo;
- che l'Azienda, con successivo decreto n. 150 del 13 Aprile 2022, ha prorogato per un'analoga durata di sei mesi il rapporto di tirocinio rispettivamente fino al 13 Ottobre

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473



2022 per la signora M.V. e fino al 24 Ottobre 2022 con la signora R.S.;

visto

- che la Conferenza dei Dirigenti, vista la positiva attività svolta nel tempo dalle suddette tirocinanti nel ruolo alle stesse assegnate, nel corso della propria riunione del 9 Settembre 2022 ha deciso di proporre alle signore M.V e R.S. l'assunzione, con contratto a tempo determinato di durata annuale con inquadramento nell'area C Livello C2, previa valutazione delle competenze acquisite dallo stesso secondo quanto previsto dalla procedura del Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Gestione Risorse Umane* allegato sub 1);

verificato

- che, conformemente alla procedura del Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Gestione Risorse Umane*, l'Azienda può effettuare assunzioni, con contratto a tempo determinato per il periodo di un anno suscettibile di trasformazione in contratto a tempo indeterminato prima della scadenza, acquisendo le prestazioni di soggetti che hanno svolto tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo presso l'Azienda;
- che l'Azienda, sempre conformemente alle procedure di Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Gestione Risorse Umane* nell'ambito dei soggetti che hanno svolto tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo presso l'Azienda, “... *individua le figure professionali che siano in grado di rispondere positivamente alle proprie esigenze ed effettua, tramite la Struttura Affari Generali e la Struttura ove la risorsa andrà collocata, colloqui di approfondimento delle specifiche competenze acquisite dai soggetti interessati...*”;
- che tale colloquio è stato effettuato con esito positivo, come da verbale allegato sub 2) al presente provvedimento, dal dirigente ad interim della struttura Amministrazione e Gestione, dal responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane e tutor con funzioni di affiancamento aziendale del tirocinante sul luogo di lavoro e dal responsabile dell'Ufficio Edilizia Residenziale Sociale e dell'Ufficio Decentramenti;



su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione – Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane

DECRETA

- di assumere con contratto a tempo determinato le signore M.V e R. S. per il periodo intercorrente dal 1 Ottobre 2022 al 30 Settembre 2023 inquadrando le stesse nell'Area C, livello C2 del vigente CCNL Federcasa ed assegnandole alla Struttura Amministrazione e Gestione - Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che il costo di cui al presente provvedimento è compreso negli appositi stanziamenti per il personale inseriti nel Preventivo Economico per l'anno 2022 e non necessita di imputazione preventiva ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente Regolamento interno di contabilità.

MANDA

All' Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

L'Amministratore Unico
Dott. Paolo Gallo

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione
Economica
per il controllo di regolarità contabile

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473





Andrea Mancini

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

